



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA UTARA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jl. H. Muhammad Said No. 27 Telp. (061) 4527254 - 4527038 - 4516508 Fax. (061) 4510185

<http://www.sumutprov.go.id> - <http://diskominfo.sumutprov.go.id>

Email : diskominfo@sumutprov.go.id

MEDAN 20235

PENERIMAAN TENAGA AHLI

Dalam rangka mendukung tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika tahun anggaran 2017, dengan ini kami membuka penerimaan Tenaga Ahli untuk Kegiatan Pembangunan dan Pengelolaan Sistem Informasi E-Office dengan posisi **OPERATOR**, sebagai berikut :

A. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Memiliki Integritas yang tinggi terhadap Negara Kesatuan Republik Indonesia;
4. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan;
5. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
6. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Negeri;
7. Mempunyai kualifikasi pendidikan, kecakapan, keahlian dan keterampilan yang diperlukan;
8. Memiliki kemampuan bahasa Inggris lisan dan tulisan (sertifikat terlampir);
9. Berkelakuan baik;
10. Sehat jasmani dan rohani;

B. PERSYARATAN KHUSUS

POSISI : OPERATOR (1 ORANG)

1. Pria / Wanita, usia maksimal 25 tahun;
2. Pendidikan minimal D3, Teknik Informatika/Sistem Informasi, atau sejenis;
3. Menguasai berbagai bahasa pemrograman, database, hardware dan jaringan;
4. Memahami IT System analyst, IT System development dan IT System maintenance;
5. Memahami metodologi statistika deskriptif dan kompleks;
6. Mampu mengolah data dalam format CSV dan XLS;
7. Mampu mengeksplorasi dan menampilkan hasil pengolahan data secara visual menggunakan aplikasi visualisasi data;
8. Tidak terikat kontrak pada instansi pemerintah atau perusahaan lain;
9. Bersedia digaji Rp. 2.500.000,- per bulan;

Ruang Lingkup Pekerjaan :

- Mengoperasikan aplikasi-aplikasi yang digunakan;
- Memberi paparan sistem kerja;
- Menyusun laporan dan deskripsi aktivitas aplikasi;
- Maintenance aplikasi dan database;
- Memahami pemutakhiran data aplikasi;

C. PENGIRIMAN BERKAS LAMARAN

Setiap pelamar mengirimkan berkas lamaran yang berisi (dengan urutan) sebagai berikut :

1. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk dan Kartu Keluarga yang masih berlaku;
2. Foto diri terbaru Ukuran 4x6 berwarna dengan latar belakang warna biru sebanyak 2 lembar;
3. Surat Lamaran yang diketik dalam bahasa Indonesia, ditandatangani dan bermaterai Rp.6.000,-;
4. Daftar Riwayat Hidup;
5. Foto Copy Ijazah dan transkrip nilai (masing-masing dilegalisir); Catatan: ijazah yang diakui adalah yang sah dikeluarkan dari Sekolah/Perguruan Tinggi Negeri atau dari Sekolah/Perguruan Tinggi Swasta yang terakreditasi, serta dilegalisir/disahkan oleh Pejabat yang berwenang;

6. Sertifikat kemampuan teknis/keahlian;
7. Berkas Lamaran dimasukan dalam amplop warna coklat bertali, bertuliskan Nama dan Nomor Telepon/WA, diantar langsung (tidak diwakilkan/tidak melalui POS) ke kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Utara, up.Bidang Layanan E-Gov Jl. H. Muhammad Said No. 27 Medan sebelum tanggal 28 Juli 2017 pukul 16.00 WIB;
8. Diluar ketentuan waktu tersebut lamaran tidak akan diproses dan dianggap tidak memenuhi syarat;

C. TAHAPAN SELEKSI

1. Seleksi Administrasi
2. Seleksi Kompetensi/Wawancara.

Medan, Juli 2017

**PIh. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI SUMATERA UTARA**

dto

H. M. AYUB, SE

Pembina Tk.I

NIP. 19630814 199403 1 007

Tembusan :

1. Kepala Dinas Kominfo Provsu
2. Peringgal